

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації
03.08.2015 № 229

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

В.І.Поліщук

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культури
Житомирської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Управління культури обласної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації, підзвітне та підконтрольне голові облдержадміністрації та Міністерству культури України в межах, передбачених чинним законодавством.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надання адміністративних послуг;

4) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналіз стану та тенденцій культурного розвитку у межах області та вживання заходів щодо усунення недоліків;

6) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

7) внесення пропозицій до проекту обласного бюджету;

8) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

9) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розроблення проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

14) самостійна підготовка або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації;

15) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

18) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної ради;

19) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

20) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) здійснення повноважень, делегованих обласною радою;

22) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) забезпечення захисту персональних даних;

26) забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики на відповідній території;

27) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

28) забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

29) сприяння у загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванні цілісного культурно-інформаційного простору, захисті та просуванні високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

30) сприяння у відродженні та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності;

31) сприяння у збереженні культурної спадщини;

32) забезпечення захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

33) сприяння органам виконавчої влади у реалізації державної політики у сфері міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

4. Завданнями управління відповідно до покладених повноважень є:

1) створення умов для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

розвитку національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури;

сприяння у формуванні репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванні та оновленні фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженні кращих зразків національного кіномистецтва, відродженні та розвитку народних художніх промислів, збереженні культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння у діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтва;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівників у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного

розвитку у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

2) формування та подання у встановленому порядку Міністерству культури України пропозицій щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

3) подання Міністерству культури України інформації про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

4) забезпечення участі у:

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та

мистецтва, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

5) надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини незалежно від форм власності;

б) контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

7) облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах;

8) збір та обробка статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

9) виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

10) проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

11) забезпечення доступу юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

12) забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

13) забезпечення виготовлення, складання і передачі Міністерству культури України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

14) забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

15) визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

16) встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

17) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини;

18) погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Міністерством культури України відповідно до закону;

19) погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

20) погодження розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;

21) погодження відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

22) видача дозволів на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

23) видача дозволів на відновлення земляних робіт;

24) реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

25) видача розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони

культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхилення від них;

26) укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини;

27) контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

28) призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

29) застосування фінансових санкцій за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

30) зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

31) роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини та державної мовної політики;

32) подання інформації для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

33) здійснення інших функцій, що впливають з покладених на управління завдань;

34) координування питань взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з релігійними організаціями та національно-культурними товариствами з міжнаціональних та міжконфесійних і державно-церковних відносин;

35) надання консультацій щодо дотримання законодавства про права національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації;

36) вивчення релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі, підготовка і подання відповідних інформаційних матеріалів на розгляд голови облдержадміністрації;

37) надання методичної допомоги органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації;

38) вжиття відповідно до своєї компетенції заходів щодо запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів;

39) здійснення у межах своєї компетенції заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координування діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень, подання голові облдержадміністрації та Міністерству культури України відповідної інформації;

40) ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють в регіоні.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головного управління Державної казначейської служби України у Житомирській області, органів державної податкової служби, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснень, матеріалів та інформації з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі культури та охорони культурної спадщини;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та конференції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції;

6) подавати в установленому порядку пропозиції щодо скасування прийнятих органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань забезпечення прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації, що суперечать законодавству.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням голови облдержадміністрації та погодженням з Міністерством культури України.

Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади за розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням начальника управління, погодженим із заступником голови облдержадміністрації, на якого покладено повноваження вирішення питань кадрової політики в області.

8. Начальник управління:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, забезпечує створення належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному управлінні юстиції у Житомирській області;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до повноважень управління, у ньому може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступників начальника, інших працівників

управління, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини.

У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи. Персональний склад членів колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії втілюються у життя наказами начальника управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Кошторис, штатний розпис управління затверджує голова облдержадміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів обласної державної адміністрації.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління

Ю.Г.Градовський