

ФІНАНСОВІ РЕСУРСИ
(структура та обсяг бюджетних коштів)

| Код типової відомчої класифікації видатків | Назва головного розпорядника коштів | Видатки загального фонду | | | Видатки спеціального фонду | | | | | | | РАЗОМ |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|------------|--------------|-----------------------------------|-----------|-----------------|-----------|------------|
| | | Всього | з них: | | Всього | споживання | з них: | | розвитку | бюджет розвитку | з них: | |
| | | | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії | | | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії | | | | |
| КТКВК | Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 104 | Управління культури і туризму облдержадміністрації | 56,973,500 | 8,869,500 | 1,607,200 | 2,743,900 | 855,800 | 105,200 | 15,300 | 1,888,100 | 1,832,800 | 1,832,800 | 59,717,400 |
| 070601 | Вищі заклади освіти I та II рівнів акредитації | 22,979,500 | | | 616,600 | 596,600 | | | 20,000 | | | 23,596,100 |
| 070701 | Заклади післядипломної освіти III-IV рівнів акредитації (академії, інститути, центри підвищення кваліфікації, перепідготовки, вдосконалення) | 285,000 | | | | | | | | | | 285,000 |
| 110102 | Театри | 7,375,600 | | | | | | | | | | 7,375,600 |
| 110103 | Філармонії, музичні колективи і ансамблі та інші мистецькі заклади та заходи | 7,198,100 | 40,000 | | 779,800 | | | | 779,800 | 779,800 | 779,800 | 7,977,900 |
| 110201 | Бібліотеки | 7,543,100 | 4,254,300 | 549,000 | 504,000 | 97,500 | 36,300 | 7,800 | 406,500 | 388,000 | 388,000 | 8,047,100 |
| 110202 | Музеї і виставки | 7,474,800 | 3,255,600 | 884,000 | 745,500 | 118,700 | 50,700 | 600 | 626,800 | 610,000 | 610,000 | 8,220,300 |
| 110502 | Інші культурно-освітні заклади та заходи | 2,665,700 | 1,132,500 | 70,800 | 55,000 | | | | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 2,720,700 |
| 120300 | Книговидання | 1,081,300 | | | | | | | | | | 1,081,300 |
| 250404 | Інші видатки | 370,400 | 187,100 | 103,400 | 43,000 | 43,000 | 18,200 | 6,900 | | | | 413,400 |

Порядок та механізм витрачання коштів

Бюджетні установи, які є розпорядниками бюджетних коштів, уповноважені на отримання бюджетних асигнувань, узяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків за рахунок коштів бюджету (п.36 с. 2 БКУ). Під **бюджетними зобов'язаннями** розуміється будь-яке, здійснене відповідно до бюджетного асигнування, розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього періоду або в майбутньому.

Реєстрацію зобов'язань розпорядники бюджетних коштів здійснюють в органах казначейства, керуючись вимогами Порядку обліку зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів в органах Державного казначейства України, затвердженого наказом Державного казначейства України від 09.08.2004 р. № 136.

Як передбачено п. 2.1 цього Порядку, розпорядники бюджетних коштів мають право брати бюджетні зобов'язання за загальним фондом у межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом (планом використання бюджетних коштів), за спеціальним фондом бюджету - у межах відповідних фактичних надходжень.

Відповідальність за взяті зобов'язання, їх зміст, правильність оформлення та достовірність інформації, уключеної до реєстрів зобов'язань, своєчасність реєстрації зобов'язань несуть розпорядники бюджетних коштів.

Відповідно до п.п. 2.2 Порядку № 136 розпорядники бюджетних коштів подають до відповідного органу Держказначейства **Реєстр зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів** на паперових (у двох примірниках) та електронному носіях і оригінали документів т/або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття зобов'язань. Зазначені документи необхідно подати протягом **7 робочих днів** з дати виникнення зобов'язання (підписання договору, отримання рахунка, підписання наказу на відрядження тощо).

Згідно з п.2.4 Порядку № 136 протягом **7 робочих днів з моменту виникнення фінансового зобов'язання, але не пізніше останнього робочого дня місяця** розпорядники бюджетних коштів повинні подати до органу казначейства **Реєстр фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів** на паперових (у двох примірниках) та електронних носіях і оригінали документів та /або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття зобов'язань та фінансових зобов'язань.