

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії В**  
**головного спеціаліста відділу охорони культурної спадщини та туризму (з питань охорони культурної спадщини)**  
**управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації**

**Загальні умови**

<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.</p> <p>Сприяє захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.</p> <p>Веде банк даних про наявність об'єктів культурної спадщини на території області.</p> <p>Веде звітність щодо обліку пам'яток охорони культурної спадщини.</p> <p>Здійснює контроль за станом санітарної та технічної безпеки.</p> <p>Бере участь у проведенні перевірок, обстежень технічного стану будівель, споруд, визначенні їх відповідності вимогам нормативно-правових актів.</p> <p>Веде роботу з листами, скаргами, заявами, що мають відношення до питань охорони об'єктів культурної спадщини.</p> <p>Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів підрозділу.</p> <p>Розробляє пропозиції, комплекси заходів, які стосуються відповідного напрямку роботи, контролює організацію їх виконання.</p> <p>Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань.</p>
---------------------------	---

Умови оплати праці	посадовий оклад – <b>4800 грн.;</b> інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України «Про державну службу».	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <a href="#">третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються до 26 вересня 2018 року до 18 год. 15 хв. за адресою: м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 25</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 25</p> <p>01 жовтня 2018 року о 14 год. 00 хв.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Пилипчук Марія Володимирівна, тел. (063) 120-23-35</p> <p>ukt_zt@ukr.net</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	<b>Освіта</b>	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	<b>Досвід роботи</b>	не потребує
3.	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою

**Вимоги до компетентності**

Вимога	Компоненти вимоги
1. <b>Уміння працювати з комп'ютером</b>	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет тощо
2. <b>Необхідні ділові якості</b>	здатність концентруватись на деталях, вміння аргументовано доводити власну точку зору, наполегливість, стресостійкість
3. <b>Необхідні особистісні якості</b>	порядність, чесність, відповідальність, дисциплінованість, орієнтація на саморозвиток

**Професійні знання**

1. <b>Знання законодавства</b>	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2. <b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	Закон України «Про охорону культурної спадщини» Закон України «Про охорону археологічної спадщини»