

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії В
головного спеціаліста відділу охорони культурної спадщини та туризму
управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

Розглядає листи та заяви підприємств, фізичних та юридичних осіб, виконавчих комітетів та держадміністрацій підпорядкованого регіонального рівня з питань збереження та розвитку культурної спадщини. Здійснює моніторинг стану збереження об'єктів культурної спадщини на території Житомирської області. Здійснює координацію робіт з виявлення, вивчення, обліку та паспортизації об'єктів культурної спадщини, розташованих у межах Житомирської області. Формує базу даних об'єктів культурної спадщини області. Проводить роботу по виявленню нових (щойно збудованих) об'єктів культурної спадщини на території області. Надає пропозиції щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього. Надає методичну допомогу з питань виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій. Сприяє та надає методичну допомогу з питань погодження проектів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, проведення будівельних, меліоративних, гідротехнічних, шляхових та інших земляних робіт, що призводять до руйнування поверхневого шару ґрунту, створюють загрозу знищення, руйнації чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, в тому числі й тих, що можуть бути виявлені під час проведення вищезазначених робіт.

Бере участь у: роботі при погодженні проектів відведення та надання земельних ділянок, відповідно до вимог Земельного Кодексу України; роботі при погодженні розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони; організації роботи з укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини; визначенні меж територій пам'яток місцевого значення та затвердження їх зони охорони; встановленні режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

Надає пропозиції щодо занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України. Бере участь в організації та проведенні нарад, наукових конференцій, семінарах та інших заходах щодо охорони культурної спадщини. Реєструє відкриті листи, дозволи, ліцензії та інші документи, видані для проведення науково-дослідницьких, рятівних, пошуково-вишукувальних та інших пам'яткоохоронних і археологічних робіт на території області.

| | | |
|--|--|---|
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4800 грн.; інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України «Про державну службу». | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються до 20 серпня 2018 року до 18 год. 15 хв. за адресою: м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 25</p> | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 25 23 серпня 2018 року о 10 год. 00 хв. | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Пилипчук Марія Володимирівна, тел. (063) 120-23-35 ukt_zt@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

| Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет тощо |
| 2. Необхідні ділові якості | здатність концентруватись на деталях, вміння аргументовано доводити власну точку зору, наполегливість, стресостійкість |
| 3. Необхідні особистісні якості | порядність, чесність, відповідальність, дисциплінованість, орієнтація на саморозвиток |

Професійні знання

| | |
|---|---|
| 1. Знання законодавства | Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про охорону культурної спадщини» Закон України «Про охорону археологічної спадщини» |